

ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ЗАСЕДАНИЯ В ОНЛАЙН РЕЖИМ НА ОРГАНИТЕ НА КСБ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се приема от Управителния съвет на КСБ на основание § 5 от устава на КСБ и урежда реда и начина за провеждане на заседанията в онлайн режим на следните органи на КСБ:

1. Общо събрание (ОС) на КСБ;
2. Управителен съвет (УС) на КСБ;
3. Разширен УС на КСБ;
4. Изпълнително бюро (ИБ) на УС на КСБ;
5. Контролен съвет (КС) на КСБ;
6. Общо събрание на Областно представителство (ОП);
7. Областен съвет на ОП.

Чл.2. (1) Заседание в онлайн режим на орган по чл. 1 се провежда без съвместното физическото присъствие на лицата от състава му на едно териториално определено място, но чрез онлайн присъствие - при осигурена комуникация между тях, осъществявана чрез използване на необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Заседание в онлайн режим на орган по чл. 1 се провежда само при извънредни обстоятелства (извънредно положение, извънредна епидемиологична обстановка и др.)

ГЛАВА ВТОРА

ЗАСЕДАНИЕ НА ОС НА КСБ В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на Общо събрание на КСБ в онлайн режим

Чл.3. (1) В онлайн режим може да се провеждат заседания, както на редовно, така и на извънредно Общо събрание на КСБ.

(2) Заседание на редовно ОС на КСБ в онлайн режим се свиква по решение на УС на камарата с покана, приета от УС и обявена от председателя на УС най-малко един месец преди датата на събранието.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, началния час на провеждане на заседанието на ОС в онлайн режим и по чия инициатива се свиква то.

(4) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на камарата, най-малко един месец преди насрочения ден. Тя се публикува в печатния орган на камарата, в един централен ежедневник, както и на интернет страницата на камарата.

(5) Заседание на извънредно ОС на КСБ в онлайн режим се свиква:

1. по решение на УС на КСБ;
2. по искане най-малко на една десета от членовете на КСБ;
3. по решение на КС в случаите, когато УС на КСБ е отхвърлил констатации на председателя на КС за нарушаване на устава на КСБ или на закона.

(6) В случаите по т. 1 и т. 2 на предходната алинея с решение на УС се определят дневния ред, датата и началния час на заседанието на ОС в онлайн режим. Когато извънредното Общо събрание в онлайн режим е по искане най-малко на една десета от членовете на КСБ, УС формулира дневния ред като обобщава предложените в исканията въпроси за разглеждане от ОС в онлайн режим, ако има такива.

(7) В случаите на т. 3 от ал. 5, дневният ред, датата и началният час на заседанието се определят с решение на КС.

(8) Когато се свиква заседание на извънредно ОС в онлайн режим не се обявява покана по ал. 2 – 4, а членовете на КСБ се уведомяват от председателя на УС - в случаите по ал. 5, т. 1 - 2 и от председателя на КС - в случаите на ал. 5, т. 3.

Кворум за провеждането на заседание на Общо събрание в онлайн режим

Чл.4. (1) Заседание на ОС на КСБ в онлайн режим се провежда чрез физическото присъствие на делегатите и представителите на асоциираните членове на различни места, но при осигурена комуникация между тях, осъществявана непосредствено между присъстващите физически на дадено място, а между тях и останалите — чрез използване на необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) При провеждане на заседанието в онлайн режим участниците в него присъстват физически и заседават, както и ползват осигурените им технологии и техническо оборудване по ал. 1, както следва: делегатите по избор и представителите на асоциираните членове - в офисите на съответните им областни представителства, а делегатите по право - в централния офис на КСБ, съвпадащ с нейния адрес и управление. Ако делегат по право е избран в съответния орган на КСБ от името на строител, който членува в КСБ чрез областно представителство, различно от КСБ, ОП-София, същият делегат по право присъства физически, заседава и ползва осигурените му технологии и техническо оборудване по ал. 1 в офиса на съответното ОП.

(3) Непосредствено преди заседанието в онлайн режим делегатите и представителите на асоциираните членове се регистрират като се явяват физически в определените със

заповед на изпълнителния директор регистрационни бюра в централния офис на камарата или чрез съответна видеоконферентна връзка със същите бюра. Списъкът на регистриралите се представители на делегатите и на асоциираните членове се предоставя на предварително определената от Управителния съвет мандатна комисия, която въз основа на вписаните в този списък делегати оповестява липсата или наличието на изискуемия кворум. Представителите на асоциираните членове не формират кворум за заседанието.

(4) ОС на КСБ в онлайн режим се открива, ако присъстват онлайн минимум две трети от делегатите. Онлайн присъствието на заседанието се установява чрез регистриране и вписване в списъка по предходната алинея. При липса на посочения кворум, заседанието на Общото събрание в онлайн режим се отлага с един час, след което се открива и провежда, като се смята, че кворумът е налице независимо от броя на онлайн присъстващите делегати.

Провеждане на заседание на ОС в онлайн режим

Чл. 5. (1) Заседанието на ОС в онлайн режим се открива от председателя на УС на КСБ или от упълномощен негов заместник и под негово ръководство се избират ръководни и работни органи на събранието - председател на събранието, лице, което да води протокола, както и помощни комисии, които са предложени от УС или от присъстващ делегат в ОС. Всички органи на събранието се избират с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Органите на събранието включват само лица, физически присъстващи в централния офис на камарата.

(2) При всяко гласуване всеки регистриран делегат има право само на един глас. Гласуването се провежда явно - чрез делегатски карти за делегатите, физически присъстващи в централния офис на камарата и чрез видеоконферентна връзка за останалите делегати, като резултатите от гласуването се оповестяват пред събранието от неговия председател.

(3) Решенията на ОС се приемат с обикновено мнозинство от участващите в заседанието делегати. Когато се приемат решения за отменяне, приемане, изменение и допълване на устава, решенията на ОС се приемат с мнозинство от две трети от участващите в заседанието делегати.

(4) При заседание на редовно ОС в онлайн режим по въпроси, които не са включени в дневния ред, обявен с поканата по чл. 3, не се вземат решения.

(5) При онлайн заседание на ОС не се избират и освобождават лица от състава на органите по чл. 15, ал.1 от устава на КСБ.

Протокол от заседанието на ОС в онлайн режим

Чл. 6. (1) По време на заседанието се води протокол на хартиен носител, в който се отразяват датата, началото и края на проведеното заседание; наличието на съответния кворум при откриването на заседанието; текстовете на предложените решения с посочване на конкретния предложител и на мотивите му за предложеното, ако има такива; броят на присъстващите делегати при конкретното гласуване; броят на гласувалите „За”, „Против” и „Въздържал се” при приемането или отхвърлянето на съответното предложение и точните текстове на приетите решения.

(2) Протоколът се удостоверява на всяка страница с подписите на председателя на събранието, лицето водило протокола и председателя на КС на КСБ.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАСЕДАНИЕ НА УС НА КСБ В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на УС в онлайн режим

Чл.7. (1) Заседание на Управителния съвет на КСБ в онлайн режим се свиква от:

1. председателя на УС;
2. всеки заинтересуван член на УС, когато е налице писмено искане за такова заседание от една трета от членовете на УС и председателят на УС не го е свикал в едноседмичен срок.
3. председателя на КС, когато установи нарушения на закона или устава.

(2) Заседанието на УС в онлайн режим се свиква с писмена покана до всеки от участниците в свикваното заседание. В поканата се посочват датата, началния час на заседанието, примерен дневен ред, както и указания относно реда и начина за включване в заседанието на УС в онлайн режим, в това число данни за информационните технологии, необходими за участие в заседанието. Поканата се изпраща 7 дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика в срок от 24 часа, като уведомяването може да стане по телефон или факс.

Кворум за провеждането на заседание на УС в онлайн режим

Чл. 8. (1) Заседание на УС в онлайн режим се провежда без оглед на конкретните места, на които физически присъстват участниците в него, при условие че разполагат с необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Непосредствено преди заседанието на УС в онлайн режим участниците в него се регистрират чрез видеоконферентна връзка пред определен от изпълнителния директор служител, който съставя списък на регистриралите се. Списъкът се предоставя на председателя на УС или на заместващото го на заседанието лице.

(3) Кворумът за откриването и провеждането на заседание на УС в онлайн режим е налице, ако присъстват онлайн повече от половината лица от състава на УС. Председателят на Контролния съвет на КСБ или упълномощен от него член на КС може да присъства на заседанието, но не формира кворум. Онлайн присъствието се установява чрез регистрацията и вписването в списъка по предходната алинея.

Провеждане на заседание на УС в онлайн режим

Чл. 9. (1) Заседанието на УС в онлайн режим се открива и ръководи от председателя на УС. При отсъствие на председателя на УС, заседанието се открива и ръководи от заместващо го на заседанието лице - зам.-председател на УС или друг член на УС, определен измежду присъстващите.

(2) При заседание на УС в онлайн режим решенията се вземат при наличието на кворум, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от онлайн присъстващите. Не се допуска гласуване по пълномощие. За приемането на годишния отчет на УС пред ОС на КСБ са необходими две трети от гласовете на членовете на УС. Присъстващият председател на УС или упълномощеният от него член на УС имат право само на съвещателен глас. Резултатите от гласуването се оповестяват пред УС от лицето, което ръководи заседанието.

(3) При заседание на УС в онлайн режим не се избират и освобождават изпълнителен директор, зам.-председатели и членове на ИБ.

Протокол от заседанието на УС в онлайн режим

Чл. 10. (1) За заседанията на УС в онлайн режим се води протокол на хартиен носител, който след съответното заседание се удостоверява с подписи на всяка страница от ръководилия заседанието и от лицето, водило протокола.

(2) Списъкът на регистриралите се лица по чл. 8, ал. 2 е неразделна част от протокола за заседанието на УС в онлайн режим и като такъв се подписва на всяка страница от лицата, подписали протокола.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАСЕДАНИЕ НА РАЗШИРЕН УС НА КСБ В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на Разширен УС в онлайн режим

Чл. 11. (1) Заседание на Разширения Управителен съвет на КСБ в онлайн режим се свиква от председателя на УС при разглеждане на въпроси, посочени в Устава на КСБ.

(2) Заседанието на Разширен УС в онлайн режим се свиква с писмена покана до всеки от членовете на УС, председателя на УС, почетните председатели на КСБ и председателите на ОП, които не са членове на УС. В поканата се посочват датата, началния час на заседанието, примерен дневен ред, както и указания относно реда и начина за включване в заседанието на Разширения УС в онлайн режим, в това число данни за информационните технологии, необходими за участие в заседанието. Поканата се изпраща 7 дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика в срок от 24 часа, като уведомяването може да стане по телефон или факс.

Кворум за провеждането на заседание на Разширен УС в онлайн режим

Чл. 12. (1) Онлайн заседание на Разширения УС се провежда без оглед на конкретните места, на които физически присъстват участниците в него, при условие че разполагат с необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Непосредствено преди заседанието на Разширения УС в онлайн режим участниците в него се регистрират чрез видеоконферентна връзка пред определен от изпълнителния директор служител, който съставя списък на регистриралите се. Списъкът се предоставя на председателя на УС или на заместващото го за заседанието лице.

(3) Кворумът за откриването и провеждането на заседание на Разширеният УС в онлайн е налице, ако присъстват онлайн повече от половината лица от състава на УС. Без значение за кворума е броят на онлайн присъстващите други членове на Разширения УС, а ако не присъства нито един от тях, заседанието се счита за заседание на УС, а не на Разширения УС, като протича по правилата на чл. 8 – 10. Председателят на КС на КСБ или упълномощен от него член на КС може да присъства на заседанието, но не участва при формирането на кворума. Онлайн присъствието се установява чрез регистрацията и вписването в списъка по предходната алинея.

Провеждане на заседание на Разширен УС в онлайн режим

Чл. 13. (1) Заседанието на Разширения УС в онлайн режим се открива и ръководи от председателя на УС. При отсъствие на председателя на УС, заседанието се открива и ръководи от заместващо го на заседанието лице – зам. председател на УС или друг член на УС, определен измежду присъстващите.

(2) При заседание на Разширен УС в онлайн режим решенията се вземат при наличието на кворум, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове на УС. Не се допуска гласуване по пълномощие. За приемането на годишния отчет на УС пред ОС на КСБ са необходими две трети от гласовете на членовете на УС. Присъстващият председател на КС или упълномощеният от него член на КС, както и почетните председатели на КСБ имат право само на съвещателен глас. Резултатите от гласуването се оповестяват пред Разширения УС от лицето, което ръководи заседанието.

(3) Председателите на ОП гласуват и в протокола се записва начина, по който са гласували, но за валидността на съответното решение от значение са единствено гласовете на членовете на УС.

(4) При заседание на Разширен УС в онлайн режим не се избират и освобождават изпълнителен директор, зам.-председатели и членове на ИБ.

Протокол от заседанието на Разширения УС в онлайн режим

Чл. 14. (1) За заседанията на Разширения УС в онлайн режим се води протокол на хартиен носител, който след съответното заседание се удостоверява с подписи на всяка страница от ръководилия заседанието и от лицето, водило протокола.

(2) Списъкът на регистриралите се лица по чл. 12, ал. 2 е неразделна част от протокола за заседанието на Разширения УС в онлайн режим и като такъв се подписва на всяка страница от лицата, подписали протокола.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАСЕДАНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНОТО БЮРО НА УС В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на ИБ на УС в онлайн режим

Чл. 15. Заседание на Изпълнителното бюро на УС в онлайн режим се свиква от председателя на УС чрез съответно съобщение по електронната поща на всеки от членовете на ИБ. В електронното съобщение се посочват датата, началния час на заседанието, примерен дневен ред, както и указания относно реда и начина за включване

в заседанието на ИБ в онлайн режим, в това число данни за информационните технологии, необходими за участие в заседанието.

Кворум за провеждането на заседание на ИБ на УС в онлайн режим

Чл.16. (1) Онлайн заседанието на ИБ на УС се провежда без оглед на конкретните места, на които физически присъстват лицата от неговия състав, при условие че разполагат с необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Непосредствено преди заседанието в онлайн режим лицата от състава на ИБ на УС се регистрират чрез видеоконферентна връзка пред определен от изпълнителния директор служител, който съставя списък на регистриралите се и го предоставя на председателя на УС или заместващото го на заседанието лице.

(3) Кворумът за откриването и провеждането на заседание на ИБ на УС в онлайн режим е налице, ако присъстват онлайн не по-малко от 1/2 от лицата от състава му. Онлайн присъствието се установява чрез регистрацията и списъка по предходната алинея.

Провеждане на заседание в онлайн режим на ИБ на УС

Чл. 17. (1) Заседанието на ИБ на УС в онлайн режим се открива и ръководи от председателя на УС. При отсъствие на председателя на УС на КСБ заседанието се открива и ръководи от определен измежду онлайн присъстващите зам.-председател на УС или друг член на ИБ.

(2) При заседание на ИБ на УС в онлайн режим решенията се вземат при наличието на кворум, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Не се допуска гласуване по пълномощие. Резултатите от гласуването се оповестяват пред ИБ от лицето, което ръководи заседанието.

Протокол от заседанието на ИБ на УС в онлайн режим

Чл. 18. (1) За заседанията на ИБ на УС в онлайн режим се води протокол на хартиен носител, който след съответното заседание се удостоверява с подписи на всяка страница от ръководилия заседанието и от лицето, водило протокола.

(2) Списъкът на регистриралите се лица от състава на ИБ на УС по чл. 16, ал. 2 е неразделна част от протокола за заседанието на ИБ на УС в онлайн режим и като такъв се подписва на всяка страница от лицата, подписали протокола.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАСЕДАНИЕ НА КС НА КСБ В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на КС на КСБ в онлайн режим

Чл. 19. Заседание на Контролния съвет на КСБ в онлайн режим се свиква от председателя му чрез съответно съобщение по електронната поща на всеки от членовете на КС. В електронното съобщение се посочват датата, началния час на заседанието, примерен дневен ред, както и указания относно реда и начина за включване в

заседанието на КС в онлайн режим, в това число данни за информационните технологии, необходими за участие в заседанието.

Кворум за провеждането на заседание на КС на КСБ в онлайн режим

Чл.20. (1) Онлайн заседанието на КС на КСБ се провежда без оглед на конкретното място, на което физически присъстват лицата от неговия състав, при условие че разполагат с необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Непосредствено преди заседанието на КС в онлайн режим лицата от състава му се регистрират чрез видеоконферентна връзка пред определен от изпълнителния директор служител, който съставя списък на регистриралите се и го предоставя на председателя на КС.

(3) Кворумът за откриването и провеждането на заседание на КС на КСБ в онлайн режим е налице ако присъстват онлайн председателят на КС и минимум четири души от състава му. Онлайн присъствието се установява чрез регистрацията и списъка по предходната алинея.

Провеждане на заседание на КС в онлайн режим

Чл. 21. (1) Заседанието на КС на КСБ в онлайн режим се открива и ръководи от председателя му. Не се допуска заседание на КС в онлайн режим в отсъствие на председателя му.

(2) При заседание на КС в онлайн режим решенията се вземат при наличието на кворум, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите. Не се допуска гласуване по пълномощие. Резултатите от гласуването се оповестяват на КС от неговия председател.

Протокол от заседанието на КС в онлайн режим

Чл. 22. (1) За заседанията на КС на КСБ в онлайн режим се води протокол на хартиен носител, който след съответното заседание се удостоверява с подписи на всяка страница от председателя на КС и от лицето, водило протокола.

(2) Списъкът на регистриралите се лица от състава на КС на КСБ по чл. 20, ал. 2 е неразделна част от протокола за заседанието на КС в онлайн режим и като такъв се подписва на всяка страница от лицата, подписали протокола.

ГЛАВА ОСМА

ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ОП В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на Общо събрание на ОП в онлайн режим

Чл.23. (1) В онлайн режим може да се провеждат заседания, както на редовно, така и на извънредно Общо събрание на ОП.

(2) Заседание на редовно Общо събрание на ОП в онлайн режим се свиква от Областния съвет на ОП или от председателя му.

(3) Заседание на извънредно Общо събрание на ОП в онлайн режим се свиква от:

1. Областния съвет по мотивирано искане най-малко на 1/3 от членовете на ОП или на неговия председател;

2. УС на КСБ, ИБ на УС, Председателя на УС на КСБ или Председателя на КС на КСБ въз основа на съответни писмени мотиви.

(4) Заседанието на Общото събрание на ОП в онлайн режим се свиква с десетдневно предизвестие по поща, факс или електронна поща. Предизвестие то трябва да съдържа дневния ред, датата, началния час на провеждане на заседанието, по чия инициатива се свиква то, както и указания относно реда и начина за включване в заседанието на Общото събрание на ОП в онлайн режим, в това число данни за информационните технологии, необходими за участие в заседанието.

(5) Когато извънредното Общо събрание на ОП в онлайн режим е по искане най-малко на 1/3 от членовете на ОП, Областният съвет на ОП формулира предложения дневен ред като обобщава предложените от членовете въпроси за разглеждане, ако има такива. В останалите случаи предложеният дневен ред се формулира от органа, който свиква заседанието.

Кворум за провеждането на заседание на Общо събрание на ОП в онлайн режим

Чл.24. (1) Заседание на Общото събрание на ОП в онлайн режим се провежда чрез физическото присъствие на представителите на редовните и асоциирани членове на различни места, но при осигурена онлайн комуникация между тях, осъществявана чрез използване на необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Непосредствено преди заседанието в онлайн режим представителите на редовните и асоциирани членове се регистрират чрез съответна видеоконферентна връзка пред определените със заповед на председателя на ОП регистрационни бюра в офиса на съответното ОП. Списъкът на регистриралите се представители на редовните и асоциирани членове се предоставя на предварително определената от Областния съвет мандатна комисия, която въз основа на регистриралите се представители на редовните членове оповестява липсата или наличието на изискуемия кворум за заседанието. Представителите на асоциираните членове не формират кворум за заседанието.

(3) Общото събрание на ОП може да заседава в онлайн режим, ако всички членове от съответната област са редовно уведомени и е налице онлайн присъствие най-малко на половината от представляващите редовните членове. Всеки регистриран представлява само един редовен член. Онлайн присъствието се установява чрез регистрацията и списъка по предходната алинея. При липса на посочения кворум заседанието на Общото събрание в онлайн режим се отлага с един час, след което се открива и провежда, като се смята, че кворумът е налице независимо от броя на онлайн присъстващите представители на редовните членове.

Провеждане на заседание на Общо събрание на ОП в онлайн режим

Чл. 25. (1) Заседанието на Общо събрание на ОП в онлайн режим се открива от председателя на ОП или от член на Областния съвет и под негово ръководство се избират ръководни и работни органи на събранието - председател на събранието, лице, което да води протокола, както и помощни комисии, които са предложени от Областния съвет или от присъстващ представител на редовен член. Всички органи на събранието се избират с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Органите на събранието включват само лица, физически присъстващи в офиса на съответното ОП.

(2) Гласуването се провежда явно, освен при избора и освобождаването на ръководни органи на ОП, когато се гласува тайно.

(3) Явното гласуване се провежда чрез видеоконферентна връзка, като резултатите от гласуването се оповестяват пред събранието от неговия председател.

(4) Тайното гласуване се провежда същия ден при следните условия и ред:

1. събранието приема с явно гласуване процедурно решение, с което избира помощна комисия по избора, утвърждава списък на лицата, предложени за членове на съответните органи на ОП и определя начален и краен час на гласуването;

2. в случай че се избират членове на Областния съвет, със същото решение се определя броят им, който не може да е по-малко от трима и повече от седем.

3. тайното гласуване се провежда между определените начален и краен час в офиса на съответното ОП, където всеки регистрирал се по чл. 24, ал. 2 представител на редовен член от съответното ОП може да упражни лично правото си на тайно гласуване, като пусне в специално подготвената урна съответна бюлетина;

4. всяка бюлетина съдържа списък на лицата, предложени за членове на съответните органи на ОП, в който списък гласуващият трябва да отбележи със знак „X“ предпочитаното от него лице за член на съответния орган на ОП, като броят на отбелязаните лица в бюлетината трябва да не надвишава броя на лицата от състава на съответния орган;

5. при отбелязани в бюлетината брой лица за съответния орган, надвишаващ числеността му, същата бюлетина е недействителна;

6. всеки гласувал се разписва в екземпляр от списъка по чл. 24, ал. 2 в присъствието на комисията по избора;

7. комисията по избора съставя протокол за проведеното гласуване и изборните резултати, който след приключване на тайното гласуване се оповестява на лицата от списъка по чл. 24, ал. 2 и се счита приет от Общото събрание.

(5) Решенията на Общото събрание на ОП при явно и при тайно гласуване се приемат с обикновено мнозинство с изключение на решенията за предсрочно прекратяване на мандата на ръководните органи на ОП и за приемане на план-сметката на ОП, които се приемат с квалифицирано мнозинство от 2/3. Мнозинствата се изчисляват както следва:

1. при явното гласуване - на база онлайн присъстващите представители на редовните членове съгласно списъка по чл. 24, ал. 2;

2. при тайното гласуване - на база подписалите се гласували в екземпляра от списъка по чл. 24, ал. 2.

Протокол от заседанието на Общо събрание на ОП в онлайн режим

Чл. 26. (1) По време на заседанието се води протокол на хартиен носител, в който се отразяват датата, началото и края на заседанието; наличието на съответния кворум при откриването на заседанието; текстовете на предложените решения с посочване на конкретния предложител и на мотивите му за предложеното, ако има такива; броят на присъстващите представители на редовните членове при конкретното гласуване; броят на гласувалите „За”, „Против” и „Въздържал се” при приемането или отхвърлянето на съответното предложение, точните текстове на приетите решения и изборните резултати.

(2) Протоколът се подписва на всяка страница от председателя на събраниято, лицето водило протокола и един от членове на съответния областен или контролен съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ НА ОП В ОНЛАЙН РЕЖИМ

Свикване на заседание на Областен съвет на ОП в онлайн режим

Чл.27. Заседание на Областен съвет на ОП в онлайн режим се свиква от председателя на Областния съвет, който уведомява членовете му по телефон, факс или електронна поща, най-малко три дни преди заседанието като посочва датата, началния час на заседанието, примерен дневен ред, както и указания относно реда и начина за включване в заседанието на Областния съвет на ОП в онлайн режим, в това число данни за информационните технологии, необходими за участие в заседанието.

Кворум за провеждането на заседание на Областен съвет на ОП в онлайн режим

Чл. 28. (1) Заседанието на Областния съвет на ОП в онлайн режим се провежда без оглед на конкретните места, на които физически присъстват участниците в заседанието, при условие че разполагат с необходимите информационни технологии и техническо оборудване, гарантиращи установяването на самоличността им и на необходимия кворум, както и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

(2) Непосредствено преди заседанието на Областния съвет на ОП в онлайн режим участниците в него се регистрират чрез видеоконферентна връзка пред определен от председателя на ОП служител, който съставя списък на регистриралите се и го предоставя на председателя на ОП.

(3) Кворумът за откриването и провеждането на заседание на Областният съвет на ОП в онлайн режим е налице, ако присъстват онлайн повече от половината му членове и председателят на ОП. Онлайн присъствието се установява чрез регистрацията и списъка по предходната алинея.

(4) Председателят и членовете на Контролния съвет на ОП могат да присъстват онлайн на заседанията на Областния съвет на ОП в онлайн режим при условие, че са се регистрирали по алинея 2. В този случай лицата от състава на Контролния съвет се

включват в списъка на регистриралите се по същата алинея, но не участват при формирането на кворума за заседанието на Областния съвет на ОП.

Провеждане на заседание на Областния съвет на ОП в онлайн режим

Чл. 29. (1) Заседанието на Областния съвет в онлайн режим се открива и ръководи от председателя на ОП.

(2) При заседание на Областния съвет на ОП в онлайн режим, решенията се вземат при наличието на кворум, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от онлайн присъстващите лица от състава на Областния съвет. Не се допуска гласуване по пълномощие. Присъстващите онлайн лица от състава на Контролния съвет на ОП имат право само на съвещателен глас. Резултатите от гласуването се оповестяват пред Областния съвет от неговия председател.

Протокол от заседанието на Областния съвет на ОП в онлайн режим

Чл.30. (1) За заседанията на Областния съвет на ОП в онлайн режим се води протокол на хартиен носител, който след съответното заседание се удостоверява с подписи на всяка страница от председателя на ОП и от лицето, водило протокола.

(2) Списъкът на регистриралите се лица от състава на Областния съвет на ОП по чл. 28, ал. 2 е неразделна част от протокола за заседанието на УС в онлайн режим и като такъв се подписва от лицата, подписали протокола.