ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА
МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ
ПРЕДПРИЯТИЯ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

УТВЪРДИЛ:

Д-Р БОЙКО ТАКОВ

Изпълнителен директор и заместник-ръководител проект

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПО ПРОЕКТ № BG16RFOP002-2.052-0001 „ПОДКРЕПА НА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯТА НА БЪЛГАРСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКИ МИСИИ, БИЗНЕС ФОРУМИ, КОНФЕРЕНЦИИ, КОНТАКТНИ БОРСИ И ДВУСТРАННИ СРЕЩИ"

СОФИЯ 2020

Проект № BG16RFOP002-2.052-0001 „Подкрепа на интернационализацията на българските предприятия чрез провеждане на търговски мисии, бизнес форуми, конференции, контактни борси и двустранни срещи"

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Търговските мисии, организирани от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) представляват промоционални прояви, чиято цел е да подпомогнат българските предприятия при тяхната интернационализация. Те са част от интегрирания пакет мерки, насочени към поддържане на траен и устойчив икономически растеж, повишаване на конкурентоспособността на българските предприятия и насърчаване на тяхното развитие, стимулиране на предприемаческия дух и подкрепа на технологични и иновативни производства.

ИАНМСП е институционален бенефициент по договор № BG16RFOP002-2.052-0001-C01 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура BG16RFOP002-2.052 „Реализация на мерки за интернационализация на българските малки и средни предприятия чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)", Приоритетна ос 2: „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП" по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност (ОПИК) 2014-2020 г." в изпълнение на проект с наименование „Организиране на търговски мисии и форуми за български производители и чуждестранни купувачи". С настоящите правила се уреждат критериите за допустимост и оценка на български предприятия за участие в търговски мисии.

Финансовата подкрепа за участие в търговски мисии на българските предприятия представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Европейската комисия от 18.12.2013 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis". Информация за предоставените минимални помощи може да бъде получена на http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx

Участието в търговски мисии се извършва съгласно настоящите Правила, които са неразделна част от заявката за участие.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКИ МИСИИ

I. ПЛАН И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПРОЯВИТЕ

Чл. 1. (1) ИАНМСП изготвя и публикува на интернет страницата си одобрена от ръководителя на Проекта, а в негово отсъствие от заместник-ръководителя на Проекта индикативна програма за планираните търговски мисии след подписване на договора за БФП по проект № BG16RFOP002-2.052-0001-C01 „Подкрепа на интернационализацията на българските предприятия чрез провеждане на търговски мисии, бизнес форуми, конференции, контактни борси и двустранни срещи". Индикативната програма се изготвя в съответствие с националните търговско-икономически приоритети по предложения, постъпили от Министерство на икономиката, ръководителите на СТИВ към Министерство на икономиката, работодателски и браншови организации, клъстери, бизнес обединения и др., съгласно предоставените от Министерство на икономиката приоритетни сектори и целеви пазари. Тя съдържа основна информация за конкретната проява като период, дестинация и секторна насоченост. Индикативната програма подлежи на актуализация при необходимост. Програмата и всяка актуализация се публикуват на интернет страница на ИАНМСП след одобрението на ръководителя на Проекта, а в негово отсъствие от заместник-ръководителя на Проекта.

(2) ИАНМСП оповестява организацията на търговски мисии като публикува на интернет страницата си покана за участие с указан срок за кандидатстване, не по-кратък от 3 работни дни. Поканата се

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

изпраща и до български предприятия, включени в базата данни на ИАНМСП, неправителствени организации - работодателски организации, браншови структури, клъстерни и бизнес обединения и др. от целевите пазари и секторната насоченост за конкретната проява.

(3) За да бъде осъществена една търговска мисия, следва допуснатите и класирани предприятия за участие в нея да са не по-малко от 5 на брой.

II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Чл. 2. (1) Право на участие имат всички предприятия по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закон за малките и средните предприятия (ЗМСП), които отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) №1407/2013 на Европейската комисия от 18.12.2013 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ, нямат публични задължения към държавата съгласно чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), развиват дейност в секторната[1] насоченост на конкретната търговска мисия и основната им икономическа дейност попада в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 (НСНМСП) групи сектори на икономическа дейност, посочени в приложение № 10 към поканата за участие.

III. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Чл. 3. (1) Всяко българско предприятие, което желае да участва в организираните от ИАНМСП търговски мисии и отговаря на критериите за допустимост, следва да представи следните задължителни документи:

1. Заявка за участие, подписана от представляващия предприятието и подпечатана с печата на предприятието (по образец - Приложение №1 и в оригинал);

2. Декларация за получените минимални помощи за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година (към момента на подаване на заявление за участие), подписана от представляващия предприятието и подпечатана с печата на предприятието (по образец – Приложение №2 и в оригинал).

**Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите.*

3. Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници, подписана от представляващия предприятието и подпечатана с печата на предприятието (по образец – Приложение №3 и в оригинал);

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП за предходната приключила финансова година (по образец – Приложение №4 и в оригинал), подписана от представляващия предприятието и подпечатана с печата на предприятието. Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и справка (по образец – Приложение №5 и в

[1] Допустимите сектори са посочени в Приложение № 10 от настоящите Правила

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

оригинал) за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор. *(съгласно Приложение №4.1 - Указания за попълване на декларацията).*

5. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса/наличие на публични задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата на предприятието, издадено не по-рано от **6 месеца** към датата на кандидатстване в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала" с подпис на представляващия и печат на предприятието. *

6. Удостоверение за код на основна икономическа дейност (КИД 2008) на предприятието, издадено от Националния статистически институт за предходната приключила финансова година, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала" с подпис на представляващия.

7. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни в рамките на ИАНМСП (GDPR).

** Удостоверението по т.5 се проверява и по служебен път от ИАНМСП.*

*** За деклариране на неверни данни в Декларацията за получените минимални помощи, Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници и Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

Всички одобрени за участие предприятия следва да са запознати и да спазват Правилата за поведение при участие на представители на български предприятия в промоционални прояви, организирани от ИАНМСП.

(2) Всички декларации по чл. 3, ал. 1 се представят в оригинал, подписани собственоръчно или с електронен подпис от представляващия предприятието.

(3) Право на участие в търговска мисия има само един представител на класирано предприятие.

(4) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи по чл. 3, ал.1 същите ще бъдат допълнително изискани и представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел V от настоящите правила.

(5) При констатирана непълнота или несъответствие на допълнително представените документи за участие от предприятието, същите не се изискват повторно, а кандидатът се отстранява.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА

Чл. 4. (1) Всяко предприятие, което желае да участва в организираните от ИАНМСП търговски мисии, следва да притежава коректни документи, след което подлежи на оценка и класиране спрямо останалите кандидати.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

№	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ	ТОЧКИ
1.	**Наличие на валидно към момента на подаване на документите Свидетелство за регистрация на патент и/или полезен модел** (съгласно Закона за патентите и регистрацията на полезните модели), издадено на името на предприятието. *(Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено с „Вярно с оригинала", подписано от представляващия предприятието и подпечатано с печата на предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копие на документа, с който е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред).*	40
2.	**Наличие на валидно към момента на подаване на документите Свидетелство за регистрация на промишлен дизайн и/или търговска марка** (съгласно Закона за промишления дизайн и Закона за марките и географските означения), издадено на името на предприятието. *(Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено с „Вярно с оригинала", подписано от представляващия предприятието и подпечатано с печата на предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копие на документа, с който е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред).*	20
3.	**Наличие на валиден към момента на подаване на документите сертификат за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен ISO или друг международен сертификат за качество** *(Удостоверява се с представяне на копия от съответните документи, заверено с „Вярно с оригинала", подписани от представляващия предприятието и подпечатани с печата на предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копия на документи, с които е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред).*	20
4.	**Наличие на награда с национален или международен характер,** издадена на името на предприятието. *(Удостоверява се с копие на съответния документ, заверено с „Вярно с оригинала", подписано от представляващия предприятието и подпечатано с печата на предприятието. При наличие на награда тип статуетка, плакет и т.н. без упоменато име на компанията върху него, е необходим документ, удостоверяващ притежанието – грамота, удостоверение и др.).*	10

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5.	**Наличие на фирмена интернет страница** с поддържана версия на английски език и/или друг език, различен от българския. *(Удостоверява се със служебна проверка).*	10
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ		**100**

(2) Максималният брой точки не може да надхвърля 100, като оценките на участниците се подреждат по низходящ ред.

(3) При предприятия, получили равен брой точки, с приоритет се класира предприятието, чиито първоначални документи за участие в проявата са постъпили по-рано в ИАНМСП – деловодна система или електронна поща в случай, че документите са подадени по електронен път.

(4) Документите за оценка посочени в чл. 4, ал. 1, представени във вид на фотокопия, заверени с текст „Вярно с оригинала", подписани от представляващия предприятието и подпечатани с печата на предприятието се подават в момента на кандидатстването и няма да се изискват допълнително, както и няма да бъдат признати, в случай, че бъдат представени на по-късен етап.

Чл. 5. (1) ИАНМСП сключва договор за участие в проявата с одобрените предприятия. Договорът за участие, подписан от представляващия предприятието и подпечатан с печата на предприятието, се представя в 2 оригинални екземпляра (по образец – Приложение №9).
(2) Договорът влиза в сила от датата на подписване от страна на ИАНМСП.

V. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 6. (1) Задължителните документи за допустимост, съгласно чл.3, ал.1 от настоящите правила, се подават съгласно срока, посочен в поканата за участие, не по-кратък от 3 работни дни. Документите на кандидатите за участие в търговска мисия се проверяват по реда на тяхното постъпване в деловодството на ИАНМСП.

(2) В случай, че при проверка на задължителните документи за допустимост се установят липсващи документи или документи, несъответстващи на изискванията, същите ще бъдат изискани допълнително с електронно писмо. На кандидатите ще бъде даден допълнителен срок не по-малко от три работни дни за предоставянето им. Всички допълнително изискани документи се подават в срока, указан в електронното писмо до кандидата.

(3) Документи, подадени в деловодството на ИАНМСП след крайния срок за кандидатстване, посочен в поканата за участие или след указания в електронното писмо срок за допълнително изискани документи, не се разглеждат. За дата на подаване на документите за кандидатстване се приема датата на входящия номер на регистрацията им в ИАНМСП.

(4) Документите, изпратени по електронна поща, подписани с електронен подпис, получени след работно време, но в рамките на крайния срок, се регистрират на следващия работен ден. Срокът се счита за спазен, ако те са получени до 24:00 ч. на последния за кандидатстване ден.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(5) Документите се подават в деловодството на ИАНМСП по един от следните начини:

1. по поща;
2. по куриер
3. лично;
4. по електронен път, на официалния електронен адрес на ИАНМСП: **office@sme.government.bg**, подписани с електронен подпис.

(6) Подаването на документи с електронен подпис се извършва по следния начин:

1. Документите по чл.3, ал.1, т.1, 2, 3, 4 следва да бъдат подписани собственоръчно от представляващия предприятието, подпечатани и сканирани, преди да бъдат подписани с електронен подпис от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице и се приложи нотариално заверено пълномощно.

2. Документите по чл.3, ал.1, т.5 и т. 6 и чл.4, ал.1 следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала", подписани собственоръчно от представляващия предприятието, подпечатани и сканирани, преди да бъдат изпратени с електронен подпис от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице и се приложи нотариално заверено пълномощно.

Чл. 7. ИАНМСП може да вземе решение за удължаване срока за кандидатстване за търговска мисия или да прекрати процедурата по кандидатстване за участие в проявата, в случай на:

- недостатъчен брой кандидати за участие в съответната търговска мисия;
- форсмажорни обстоятелства.

VI. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл. 8. (1) Предприятието се задължава да попълни Анкетна карта (по образец – Приложение №6), представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др. до 5 работни дни след приключване на проявата.

(2) Предприятието се задължава да попълни Информационна карта (по образец – Приложение №7) 6 месеца след приключването на търговска мисия, в срок до 5 работни дни след получаването ѝ от страна на ИАНМСП, представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(3) При непредоставяне на анкетна и/или информационна карта в ИАНМСП, на предприятието ще бъдат отнемани по 30 точки при следващо кандидатстване за участие в организирана от ИАНМСП търговска мисия.

VII. НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА СА СЛЕДНИТЕ ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка за участие на български МСП в търговски мисии (образец – **Приложение № 1**);
2. Декларация за получените минимални помощи за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година (образец – **Приложение № 2**);

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници (образец – **Приложение № 3**);
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (по образец – **Приложение № 4.)** и Указания за попълване на декларацията (по образец – **Приложение № 4.1.)**. Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и справка (образец – **Приложение № 5**) за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор;
5. Анкетна карта за участие на български МСП в търговски мисии (образец – **Приложение № 6**);
6. Информационна карта 6 месеца след приключване на търговската мисия (образец – **Приложение № 7**);
7. Правила за поведение при участие на представители на български предприятия в търговски мисии, организирани от ИАНМСП (**Приложение № 8**);
8. Договор за участие (образец – **Приложение №9**);
9. Условия за допустимост (образец – **Приложение №10**);
10. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) №2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни в рамките на ИАНМСП (GDPR) (образец – **Приложение № 11**).

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.