УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
ФОНДАЦИЯ „БЪЛГАРСКИ СТРОИТЕЛ“

Днес, 05.08 2020 г., в гр. София, долуподписаният Валентин Борисов Николов, ЕГН 5311266780, лична карта № 646935696, издадена на 23.02.2017 г. от МВР гр. София, адрес: София, ул. „Цар Симеон“ №82, вх. Б, ет. 2, ап. 5 в качеството ми на Изпълнителен директор на „КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ", юридическо лице, създадено на основание на Закона за Камара на строителите – ДВ., бр. 108 от 29.12.2006 г. , с БУЛСТАТ 175319582, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, ул. „Михаил Тенев“ № 6, подписвам настоящия Учредителен акт на Фондация с наименование „ФОНДАЦИЯ БЪЛГАРСКИ СТРОИТЕЛ”, като за постигане на целите на фондацията с подписване на настоящия акт, „КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ" предоставя безвъзмездно сумата от 100 000 (сто хиляди) лева, вложена в Банка „**ДСК“ АД.**

ФОНДАЦИЯ „БЪЛГАРСКИ СТРОИТЕЛ” ще осъществява своята дейност при следните параметри и условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правен статут

Чл. 1. (1) Фондация „БЪЛГАРСКИ СТРОИТЕЛ” („Фондацията“) е юридическо лице с нестопанска цел, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Учредителния акт и Решението на учредителя.

(2) Фондацията е независима, доброволна и самоуправляваща се обществена организация, която осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията и законите на Република България, приложимите закони на Европейския съюз и разпоредбите на настоящия Учредителен акт.

(3) Фондацията извършва своята дейност в сътрудничество с други сходни организации с нестопанска цел, фондации от страната и чужбина и юридически и физически лица в съответствие с българското законодателство и в изпълнение на целите и задачите си.

(4) Фондацията е неполитическа и в своята дейност не се обвързва с която и да било политическа партия или организация, религиозна общност или друга организация, основана на расова или етническа принадлежност.

(5) Фондацията има интернет страница, която съдържа информация за целите на Фондацията, списъка на дарителите и списък на лицата, които съдействат на Фондацията чрез доброволен труд.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Фондацията е: фондация „БЪЛГАРСКИ СТРОИТЕЛ”. Наименованието може да бъде изписвано на английски език – „Bulgarian builder” Foundation.

(2) Всяко писмено изявление от името на Фондацията съдържа нейното наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.



ПРАЗНА
СТРАНИЦА



Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на фондацията е в град София.

(2) Адресът на управлснис на Фондацията е: гр. София 1784, район Младост, ул. „Михаил Тенев“ № 6.

Срок

Чл. 4. Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Фондацията като юридическо лице с нестопанска цел се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

Основни цели на Фондацията

Чл. 6. Фондацията има изключително и непосредствено общественополезни цели, основани на принципа на равнопоставеност. Основните цели на Фондацията са:

1. Да подпомага професионалното образование и иновативно обучение в сферата на строителството;
2. Да подкрепя опазването, реставрирането и експонирането на паметници на културното наследство.
3. Да насърчава, съдейства и подпомага развитието на строителния сектор.
4. Да подкрепя разработването и разпространението на иновативни технологични решения в полза на всички участници в строителния сектор;
5. Да създава среда и да организира обществен и професионален диалог за проблемите на строителния бранш в България;
6. Да организира кампании за информираност и изграждане на позитивен обществен образ на строителния сектор в България;

Общественополезна дейност на фондацията

Чл. 7. (1) За постигане на своите цели, фондацията има следния предмет на основна дейност:

1. Подкрепа за повишаване качеството в професионалното образование в строителния сектор, включително и чрез използване на иновативни форми на обучение. Разработване и изпълнение на проекти за стимулиране на ефективността на образователните институции.

2. Подпомагане на дарителски кампании, инициативи, дейности в областта на реставрацията и консервацията на паметници на културата и недвижими културни ценности.

3. Организиране и провеждане на стипендиантски програми, както и дейности и инициативи в полза на младежи;

4. Разработване, участие и изпълнение на проекти за обучение и преквалификация на малцинствени и маргинални групи.

5. Сътрудничество с европейски организации, държавни институции, физически и юридически лица за постигане на целите на фондацията.

6. Създаване на технологични решения в полза на всички участници в строителния сектор и обслужващи целите на фондацията;



ПРАЗНА
СТРАНИЦА



7. Създаване на предпоставки за качествен диалог за проблемите на строителния бранш между всички участници в него;

8. Разпространяване и популяризиране културата на информираност и ангажираност на обществото и създаване на позитивна нагласа към строителите, строителната професия и всичко, свързано пряко и непряко със строителния бранш;

9. Подпомагане разпространението на знания и умения в областта на строителството, мерките за енергийна ефективност, екологични проблеми и мерки за опазване на околната среда, кръгова икономика, дигитализация и иновации, пътна безопасност, както и международните практики и стандарти.

10. Насърчаване и подкрепа на граждански и професионални инициативи с отворен характер, свързани с развитието на строителния сектор и всички производни на него;

11. Организиране и реализиране на кампании и различни инициативи за изграждане на позитивен имидж на строителната професия, даден обект, проект и др.;

12. Приемане, преразпределение и управление на средства и дарения, подкрепящи строителния сектор;

13. Организиране на срещи, дискусии, лекции, семинари и образователни инициативи за развитие на строителния бранш в България;

14. Независимо наблюдение на строителния сектор, обсъждане и изготвяне на анализи и прогнози за тенденциите на развитие;

15. Участие, финансиране и изпълнение самостоятелно или съвместно с други организации, институции, физически или юридически лица на проекти за постигане на целите на фондацията.

16. Кандидатстване за финансиране по оперативни програми на Европейския съюз, структурни фондове или др. механизми на международно и национално финансиране за изпълнение на целите на фондацията.

17. Стимулиране на растеж и мерки за социално – икономическо възстановяване на фирми, засегнати от бедствия и пандемии.

18. Други действия, насочени към постигане на целите на Фондацията;

(2) За постигане на своите цели Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност като: извършване на анализи и проучвания по теми, свързани с целите на фондацията, изработване и разпространение на информационни материали, популяризиращи дейността на фондацията, организирането на обучения, семинари, концерти и други подобни публични събития, покупко-продажба на стоки, отдаване под наем на собствено имущество, издателска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, целяща да подпомогне постигане целите на Фондацията и която е свързана с основната дейност на Фондацията. Извършваната стопанска дейност от Фондацията се подчинява на условията и реда, определени от приложимото законодателство, регулиращо съответния вид стопанска дейност, като фондацията не разпределя печалба, а всички приходи от стопанската ѝ дейност се използват за постигане на определените в Учредителния акт цели.

(3) Фондацията не формира и не разпределя печалба.

(4) Фондацията не може да участва в събирателни дружества и като неограничено отговорен съдружник (акционер) в командитни дружества (командитни дружества с акции).

(5) Фондацията не може да сключва сделки с лица от състава на органите ѝ за управление, както и с юридически лица, в които посочените лица са членове на управителните им органи или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Фондацията и са одобрени от 4/5 от състава на Управителния съвет.



ПРАЗНА
СТРАНИЦА



II. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Имущество на фондацията.

Чл. 8. Имуществото на фондацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Средства за постигане на целите

Чл. 9. Целите на фондацията ще бъдат реализирани чрез следните средства:

1. Осигуряване на материална база, финансови средства, експертен потенциал и условия за формално и неформално образование на обществото;

2. Провеждане на активни мероприятия, обмен на информация и отправяне на конструктивни предложения към Органите на управление на Република България, международни институции и организации, неправителствени културни и архитектурни, благотворителни организации и структури, медиите и обществеността;

3. Финансови средства:

- Безвъзмездно предоставеното имущество от учредителя в размер на 100 000 (сто хиляди) лева;
- Дарения от физически и юридически лица, завещания;
- Приходи от стопанисване имуществото на фондацията;
- Приходи от стопанска дейност на фондацията;
- Финансиране от европейски структурни фондове;
- Финансиране по оперативни програми на Европейския съюз;
- Национално финансиране;
- Норвежки финансов механизъм;
- Финансиране от хоризонтални европейски програми;

4. Други средства, разрешени от закона.

Управление на имуществото.

Чл. 10. (1) Имуществото на фондацията се управлява и разходва за постигане на нейните цели, като за неговото запазване и увеличение могат да бъдат откривани банкови депозити, да бъдат правени инвестиции в ценни книжа, да бъдат придобивани вещни права, както и да бъдат учредявани търговски дружества, самостоятелно или съвместно с други български или чуждестранни лица.

(2) Фондацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от фондацията за осъществяване на обществено полезна дейност, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности, съгласно приетия ред и правилата за осъществяване дейността на фондацията.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на Фондацията е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган – Съветът на настоятелите с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права

ПРАЗНА
СТРАНИЦА

линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(5) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност не може да сключва сделки с лицата по ал. 4, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Система на управление

Чл. 11. (1) Фондацията има двустепенна система на управление.
(2) Органите на Фондацията са:
1. Съвет на настоятелите;
2. Управителен съвет;

Съвет на настоятелите

Чл. 12. (1) Съветът на настоятелите е колективен върховен орган на фондацията и се състои от 5 /пет/ Настоятели, избирани и освобождавани с решение на Управителния съвет на „КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ“;

(2) Съветът на настоятелите има следните правомощия:
1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. взема решение за участие в други организации;
6. взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
8. приема основните насоки и програма за дейността на Фондацията;
9. приема бюджета на Фондацията и избира одитор, който извършва независим финансов одит на годишния финансов отчет на Фондацията;
10. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
11. приема Годишния доклад за дейността на Фондацията;
12. отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, Учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
13. Създава постоянни или временни помощни органи, определя техните права и задължения и начина на заплащане на тяхното възнаграждение, когато такова се налага;



ПРАЗНА
СТРАНИЦА



14. Разрешава разпореждания с недвижими имоти на фондацията и вещни права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми, ипотеки и други;

15. Води книги за протоколите от заседанията си.

16. Избира от своя състав Председател, който ръководи заседанията му.

(3) Правата по ал. 2, т. 1, 3, 6, 9, 10 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Фондацията.

(4) Решенията на Съвета на настоятелите са задължителни за другите органи на Фондацията.

(5) Решенията на Съвета на настоятелите подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Учредителния акт.

(6) Решенията на органите на Фондацията, които са взети в противоречие със закона, Учредителния акт или предходно решение на Съвета на настоятелите, могат да бъдат оспорвани пред Съвета на настоятелите по искане на заинтересованите членове на Фондацията или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Споровете по ал. 5 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на Фондацията от всеки член на орган на Фондацията, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Провеждане на заседания на Съвета на настоятелите

Чл. 13. (1) Съветът на настоятелите провежда най-малко веднъж годишно - редовно заседание.

(2) Съветът на настоятелите може да бъде свикан по всяко време - извънредно заседание на Съвета на настоятелите.

Свикване на Съвета на настоятелите

Чл. 14. (1) Съветът на настоятелите се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Съвета на настоятелите. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Съвета на настоятелите, то се свиква от съда по седалището на Фондацията по писмено искане на заинтересованите членове на Съвета на настоятелите или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието и по чия инициатива то се свиква.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана до всеки един от настоятелите, получена най-малко десет дни преди датата на заседанието. Поканата се поставя и на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Фондацията.

Списък на присъстващите

Чл. 15. (1) На заседанието на Съвета на настоятелите се изготвя списък на присъстващите членове на Съвета на настоятелите или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и секретаря на Съвета на настоятелите.

(2) В списъка по предходната алинея се включват настоятелите, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след



ПРАЗНА
СТРАНИЦА



установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 16. Съветът на настоятелите може да заседава, ако са се явили настоятели, представляващи повече от половината от всички настоятели. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и настоятели да се явят.

Право на глас

Чл. 17. Всеки член на Съвета на настоятелите има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 18. (1) Член на Съвета на настоятелите или негов представител няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или изпълнителен директор или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(2) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Съвета на настоятелите въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Мнозинство

Чл. 19. (1) Решенията на Съвета на настоятелите се приемат с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 12, ал. 2, т. 1, т. 6 и т. 14 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 20 (1) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(2) Решенията на Съвета на настоятелите влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписването им в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Протокол

Чл. 21. (1) За заседанието на Съвета на настоятелите се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Съвета на настоятелите се подписва от Председателя и Секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Съвета на настоятелите.

(3) Всеки член, присъствал на Съвета на настоятелите, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

ПРАЗНА
СТРАНИЦА

Управителен съвет

Чл. 22. (1) Управителният съвет се състои от 7 (седем) физически лица, избрани от Съвета на настоятелите. За член на Управителния съвет може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице, което приеме да спазва Учредителния акт и желае да работи за целите на Фондацията. За членове на Управителния съвет се номинират лица, доказали своята ценност и принос за обществото посредством трудовата си дейност, социалната си ангажираност, висок морал и етика.

(2) Управителният съвет избира от състава си Изпълнителен директор.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират за мандат от 3 /три/ години с явно гласуване и с право да бъдат преизбирани.

(4) По всяко време на 3-годишния мандат членовете на Управителния съвет могат да бъдат заменени с решение на Съвета на настоятелите.

(5) В случай, че член на Управителния съвет желае да бъде освободен от длъжност, подава писмено заявление до Фондацията. В срок от 2 месеца от получаване на заявлението, Съветът на настоятелите е длъжен да проведе заседание, на което да освободи заявителя от длъжност, Ако в 2-месечния срок по предходното изречение не бъде свикан Съвет на настоятелите, на който да бъде освободено лицето и да бъде избран нов член на Управителния съвет, с изтичането на 2-месечния срок се счита, че лицето е освободено от длъжност и същото има право да иска заличаването му от Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Компетентност на Управителния съвет

Чл. 23. Управителният съвет:

1. представлява Фондацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Съвета на настоятелите;
3. разпорежда се с имуществото на Фондацията при спазване изискванията на Учредителния акт;
4. подготвя и внася в Съвета на настоятелите проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Съвета на настоятелите отчет за дейността на Фондацията;
6. подготвя и внася в Съвета на настоятелите Годишния доклад за дейността на Фондацията;
7. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това;
8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
9. изпълнява задълженията, предвидени в Учредителния акт.
10. избира от състава си Изпълнителен директор и го освобождава от длъжност и от отговорност.

Свикване, кворум и мнозинство за вземане на решения на Управителния съвет

Чл. 24. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Изпълнителния директор. Изпълнителният директор е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Изпълнителният директор не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния

ПРАЗНА
СТРАНИЦА

съвет. При отсъствие на Изпълнителния директор заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет друг негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 23, т. 2, т. 3 и т. 7 и чл. 29, ал. 2 се вземат с мнозинство от всичките му членове.

(5) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всичките му членове.

(6) На заседанието на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от Председателя и Секретаря на събранието. Към протокола се прилага списък на присъстващите членове на Управителния съвет. Членовете удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и Секретаря на Управителния съвет.

Изпълнителен директор

Чл. 25. (1) Изпълнителният директор на Фондацията има следните функции:

1/ Представлява Фондацията пред трети лица;

2/ Организира, координира и осъществява оперативното ръководство на дейността на Фондацията в съответствие с решенията на Управителния съвет, Съветът на настоятелите и Учредителния акт, за което текущо се отчита пред Управителния съвет;

3/ Прави предложения за развитието на Фондацията;

4/ Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

5/Осигурява набирането на средства за отделните инициативи и цялостната дейност на Фондацията чрез дарения и договори с трети лица;

6/Оперативно се разпорежда със средствата и имуществото на Фондацията, съобразно решенията на Съвета на настоятелите и Управителния съвет на Фондацията;

7/ Свиква заседанията на Управителния съвет и предлага дневен ред за тях, организира и ръководи цялостната работа на Управителния съвет;

8/ Подготвя и внася за одобрение годишния финансов отчет на фондацията;

9/Осъществява административното ръководство на администрацията на Фондацията и отговаря за успешната ѝ работа;

10/Изпълнява други функции, възложени му от Управителния Съвет или Съвета на настоятелите.

(2) Изпълнителният директор може да бъде освободен от длъжност:

1. по решение на УС на Фондацията;
2. по собствено желание;
3. при невъзможност да изпълнява задълженията си поради здравословни причини или смърт;
4. при осъждането му с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер;
5. при системно неизпълнение на задълженията по Учредителния акт и вътрешните правила за дейността на Фондацията и Управителния съвет.

(3) В случаите по ал. 2 функциите на Изпълнителния директор се поемат от

ПРАЗНА СТРАНИЦА

определен от Управителния съвет друг негов член до избирането от Управителния съвет на нов Изпълнителен директор.

Задължение за водене на книги. Доклад за дейността на Фондацията. Годишен финансов отчет

Чл. 26. (1) Фондацията е длъжна да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на фондацията са публични и се обявяват в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят.

(4) Годишният финансов отчет на Фондацията подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

IV. КЛОНОВЕ

Чл. 27. (1) Фондацията може да създава свои клонове в Република България и в чужбина, които ще носят нейното име с добавка "филиал" или "клон", наименованието на града и държавата, където се намира клона.

(2) Управителят на клона представлява фондацията за дейността на клона.

(3) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно управителят на клона представя пред Председателя на Управителния съвет отчет за дейността си и за разходваните средства.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 28. Дейността и съществуването на фондацията може да се прекрати:

1/ С решение на колективния върховен орган - Съвет на настоятелите на Фондацията;

2/ По решение на окръжният съд по седалището на Фондацията, когато:

- Дейността й противоречи на закона, обществен ред или на добрите нрави;
- Бъде обявена в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) При прекратяване на фондацията се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Фондацията или от определено от него лице.



ПРАЗНА СТРАНИЦА



(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителя;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 30. (1) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел, което извършва същата или близка общественополезна дейност.

(2) След разпределение на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Фондацията от Агенция по вписванията в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Промени в настоящия Учредителен акт могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 32. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Учредителен акт се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Учредителен акт е подписан при учредяване на Фондация „БЪЛГАРСКИ СТРОИТЕЛ“ от учредителя, както следва:

„КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ“:

.....

Валентин Борисов Николов – Изпълнителен директор

На **17.8.2020 г.**, **Валентина Механджийска**, нотариус в район **СРС**, рег. № **074** на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ВАЛЕНТИН БОРИСОВ НИКОЛОВ, ЕГН 5311266780, като изпълнителен директор на КАМАРА НА СТРОИТЕЛИТЕ В БЪЛГАРИЯ, БУЛСТАТ/ЕИК 175319582

Рег. № **5110/2020**, Събрана такса: ..... лв.

Нотариус:

НОТАРИУС № 074
Валентина МЕХАНДЖИЙСКА
Район на действие р.с. СОФИЯ
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ