Технология на работа с е-модул „Анализ и оценка на потребностите и ефекта от обучение на работната сила“

Регистрация в MyCompetence

Областта за оторизация е обособена в горната дясна част на екрана на публичния модул http://www.mycompetence.bg/.



http://skm.mycompetence.bg/

Pass: myc2019



Права за достъп в MyCompetence (предприятие)



Администратори (Предприятие – всичко) – основен администратор на профила на предприятието в системата. Управлява цялостния профил, всички модули, процеси, всички достъпи на останалите служители, вижда всички резултати на предприятието.



Потребители/респонденти (Предприятие – потребител) – тези права за достъп касаят служителите на предприятието. Те имат ограничен достъп само до собствените си резултати, **не** могат да управляват процеси и отделните модули. **Не виждат Административен панел!**

Права за достъп до модула - Администратори и Респонденти

1. **<u>Администратори на е-модула (процес)</u>** - *съвпада с главния администратор на целия профил на предприятието в MyCompetence "Предприятие – всичко"*
2. **<u>Респонденти</u>** - съвпадат с права за достъп "Предприятие – потребител". В рамките на е-модула те могат да бъдат в **три роли**:
   - ръководители
   - служители
   - обучители



Права и функции на Администраторите в е-модула

Функциите на администратора са следните. Могат да:

- регистрират и **добавят нови потребители** в е-модула, както и да определят ролите на новодобавените потребители (респонденти – ръководители и служители в предприятието; обучители и обучаващи);
- **инициират, подготвят, управляват и координират процесите по анализ и оценка на потребностите и ефекта от обучение на персонала в предприятието**, т.е. те се явяват **администратори на процеса**;
- **избират кои инструменти** от е-модула да приложат в процеса според целите си;
- **прилагат наличните в системата инструменти** за анализ и оценка на потребностите и ефекта от обучение на персонала в предприятието. Например, могат да **назначават** (изпращат автоматично) инструменти за събиране на информация от респонденти и да виждат резултати от всички попълнили дадения инструмент;
- **създават нови шаблони на инструменти**, които да приложат в процеса. Базовите шаблони в системата не се променят, те служат за основа, въз основа на която, администратора генерира нови фирмени шаблони.
- имат достъп до **всички резултати от проведените проучвания и оценки по инструменти в рамките на предприятието**, за да могат да формулират изводи и финален доклад от проведена оценка.

Права и функции на Респондентите в е-модула

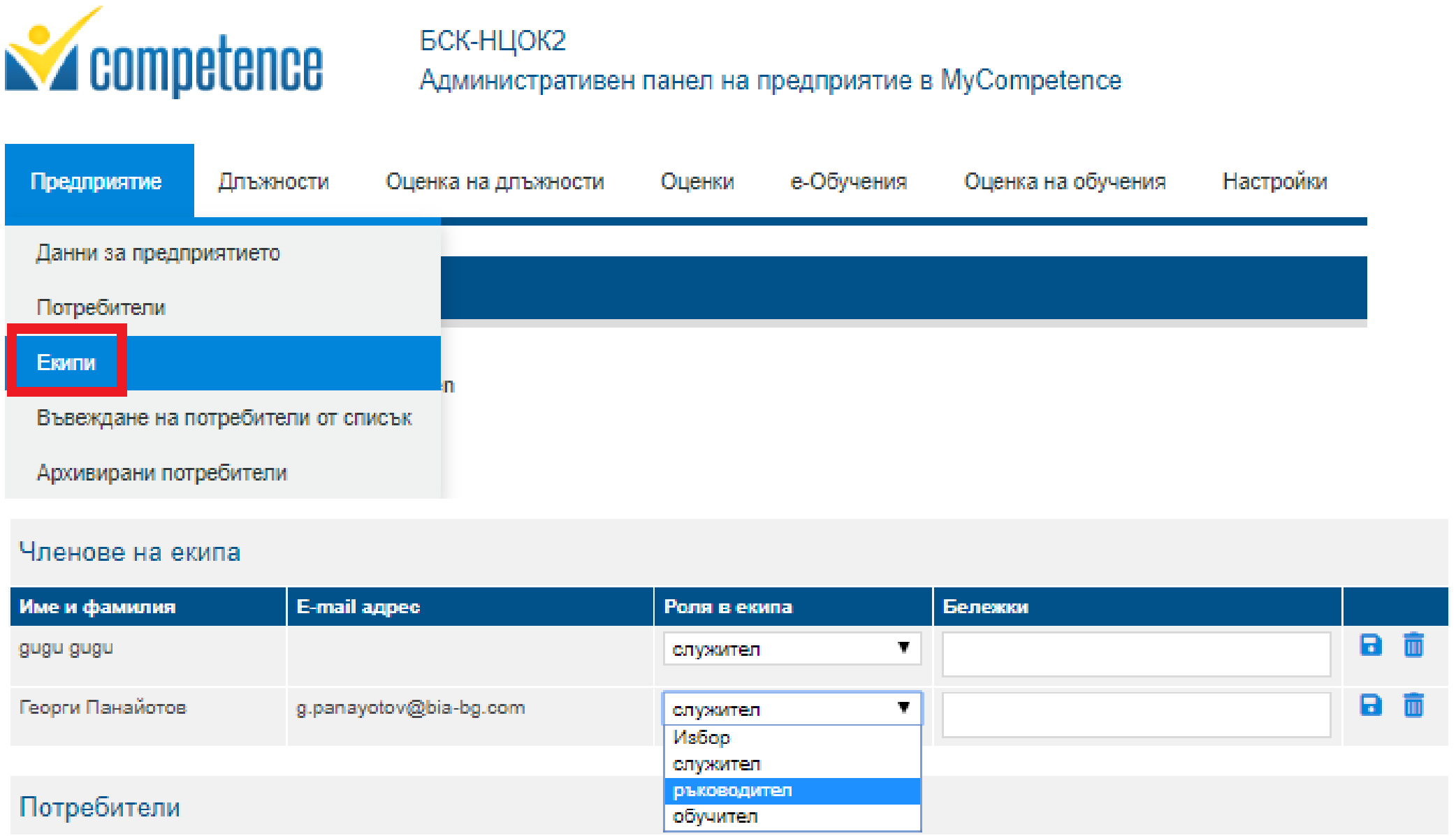
Респондентите **нямат достъп до административния панел!**

Независимо от ролята си, респондентите (ръководители, служители, обучители) могат да бъдат канени единствено **да участват чрез попълване на определени инструменти** (анкети и въпросници) в процесите по оценка на нуждата от обучение и оценка ефективността от проведено обучение.

В рамките на цялостните процеси по анализ на нуждите от обучение и оценка на ефективността от проведено обучение, един респондент може да заема едновременно две роли.



Регистрация на участници и задаване на роли в процеса



Технология на работа с компонент „Оценка на потребностите от обучение на персонала“

БЪЛГАРСКА СТОПАНСКА КАМАРА
съюз на българския бизнес
Изпълнител на договор с МТСП № РД04-240/22.12.2017

Проектът е финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

competence

Процес по анализ и оценка на потребностите от обучение



Каталог с инструменти в компонента

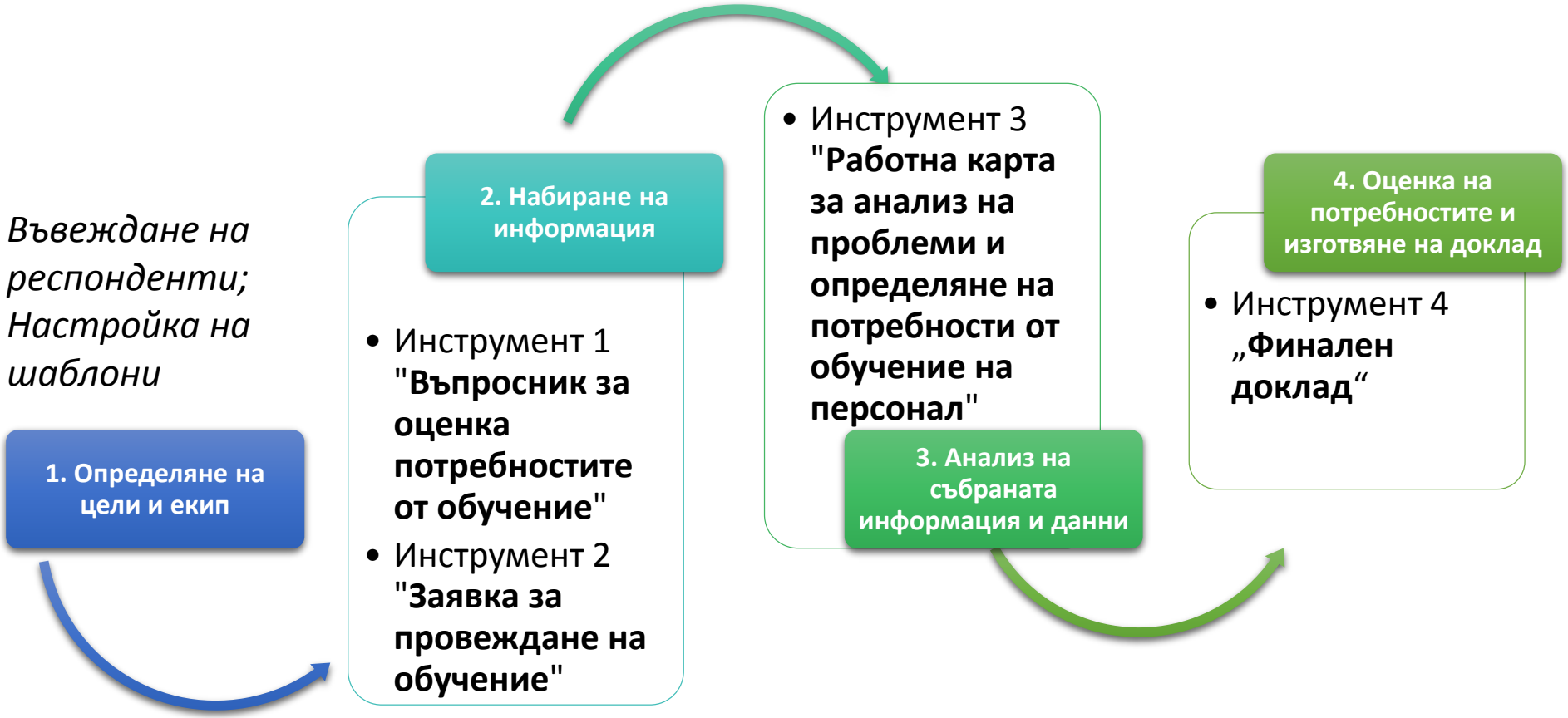
Компонент „Оценка на потребностите от обучение” позволява използването на готови инструменти под формата на **шаблони** за провеждане на проучване за нуждите от провеждане на обучение. Тези инструменти са включени в **каталог инструменти към компонента.**

Компонентът разполага с **четири инструмента,** които се използват в **следната последователност:**

- Инструмент 1 "**Въпросник за оценка потребностите от обучение„** – за служители и ръководители
- Инструмент 2 "**Заявка за провеждане на обучение**"
- Инструмент 3 "**Работна карта за анализ на проблеми и определяне на потребности от обучение на персонал**"
- Инструмент 4 **„Финален доклад“**

Всеки инструмент се управлява и назначава самостоятелно в посочената последователност!

Процес по анализ и оценка на потребностите от обучение в организацията и последователност на прилагане на инструментите на компонента.



competence

БСК-НЦОК2

Административен панел на предприятие в MyCompetence

Ваня Кирова2d

Достъп до компонент 1

Каталог с инструменти - редакция

Предприятие | Длъжности | Оценка на длъжности | Оценки | е-Обучения | Оценка на обучения | Настройки

Оценка на обучения

Необходимост от обучения
- Каталог инструменти
- Необходимост от обучения

Ефективност на обучения
- Каталог инструменти
- Ефективност на обучения

Каталог инструменти: Оценка на нужди от обучение

Добави

Тип	Име Δ	
		X Търси
Системен каталог	Въпросник за оценка на въздействието на проведеното обучение (прил. 8)	
Системен каталог	Въпросник за оценка на въздействието на проведеното обучение върху резултатите в дейността на структурното звено (мениджър, ръководител на структурно звено) - прил. 9	
Системен каталог	Въпросник за оценка на удовлетвореността от обучението (прил. 5)	
В предприятието	Въпросник за оценка на удовлетвореността от обучението (прил. 5)	
Системен каталог	Доклад от обучител (Обучаваща организация) (прил. 6)	
Системен каталог	План за управление на резултатите от обучението (прил. 7)	

Каталог инструменти: Оценка на нужди от обучение

Добави

Тип	Име Δ	
		X Търси
В предприятието	NADIA Въпросник за оценка на потребностите от обучение	
Системен каталог	Въпросник за оценка на потребностите от обучение	
В предприятието	Въпросник за оценка на потребностите от обучение	
Системен каталог	Заявка за провеждане на обучение	
В предприятието	Заявка за провеждане на обучение	
Системен каталог	Работна карта за анализ на проблеми и определяне на потребности от обучение на персонала	
В предприятието	Работна карта за анализ на проблеми и определяне на потребности от обучение на персонала	
В предприятието	Работна карта за анализ на проблеми и определяне на потребности от обучение на персонала	

Процес по набиране на информация



Всеки инструмент се управлява със самостоятелен процес в системата!

Преглед на резултати и Инструмент Работна карта



Технология на работа с компонент „Оценка на ефекта от обучение на персонала“.

Процес по оценка ефективността на обучение Къркпатрик



Основната функция на компонент „Оценка на ефективността от обучение” е да позволи използването на готови инструменти (шаблони) за оценяване на всяко от нивата (стъпките) по четиристепенния модел на Къркпатрик. Тези инструменти са включени в **каталог инструменти към компонент 2.**

Компонентът разполага със **седем основни инструмента, използвани в следната последователност:**

- Инструмент 1 "Въпросник за обратна връзка относно удовлетвореността на участниците от проведеното обучение" (*Етап 1 по метода на Къркпатрик*);
- Инструмент 2 "Доклад от обучител (Обучаваща организация)" (*Етап 1 по метода на Къркпатрик*);
- Инструмент 3 "План за управление на резултатите от обучението" (*Етап 2 по метода на Къркпатрик*);
- Инструмент 4 "Въпросник за оценка на въздействието на проведеното обучение" (*Етап 3 по метода на Къркпатрик*);
- Инструмент 5 "Въпросник за оценка на въздействието на проведеното обучение върху резултатите в дейността на структурното звено (мениджър, ръководител на структурно звено)" (*Етап 4 по метода на Къркпатрик*);
- Инструмент 6 "Калкулатор за изчисляване на възвръщаемостта на инвестициите ROI от проведено обучение" (*Етап 4+ по метода на Къркпатрик*);
- Инструмент 7 „Финален доклад“(*Етап 4 по метода на Къркпатрик*);

Процес по оценка ефективността от проведено обучение в организацията и последователност на прилагане на инструментите на компонент 2.

- Инструмент 1 "Въпросник за обратна връзка относно удовлетворено стта на участниците от проведеното обучение";
- Инструмент 2 "Доклад от обучител“

1. Оценка на реакцията, отношението към обучението

2. Измерване на придобитите знания и умения

- Инструмент 3 "План за управление на резултатите от обучението"

- Инструмент 4 "Въпросник за оценка на въздействието на проведеното обучение"

3. Оценка на приложението на наученото в работата

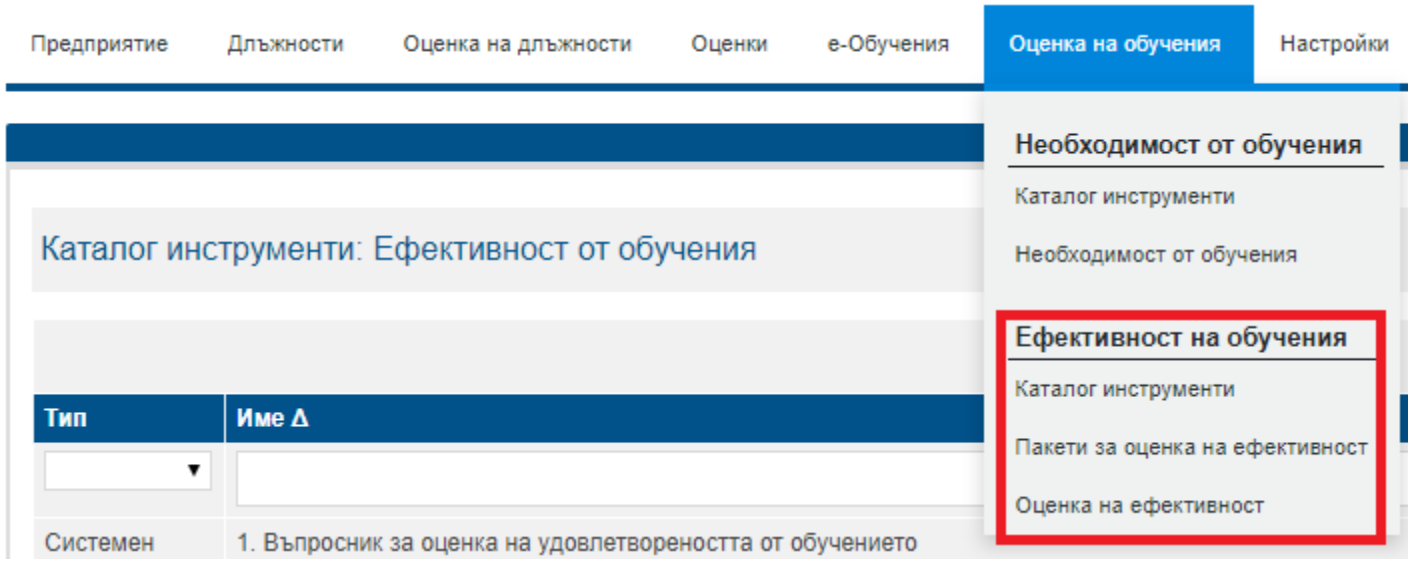
4. Оценка на въздействието върху бизнес резултатите в организацията

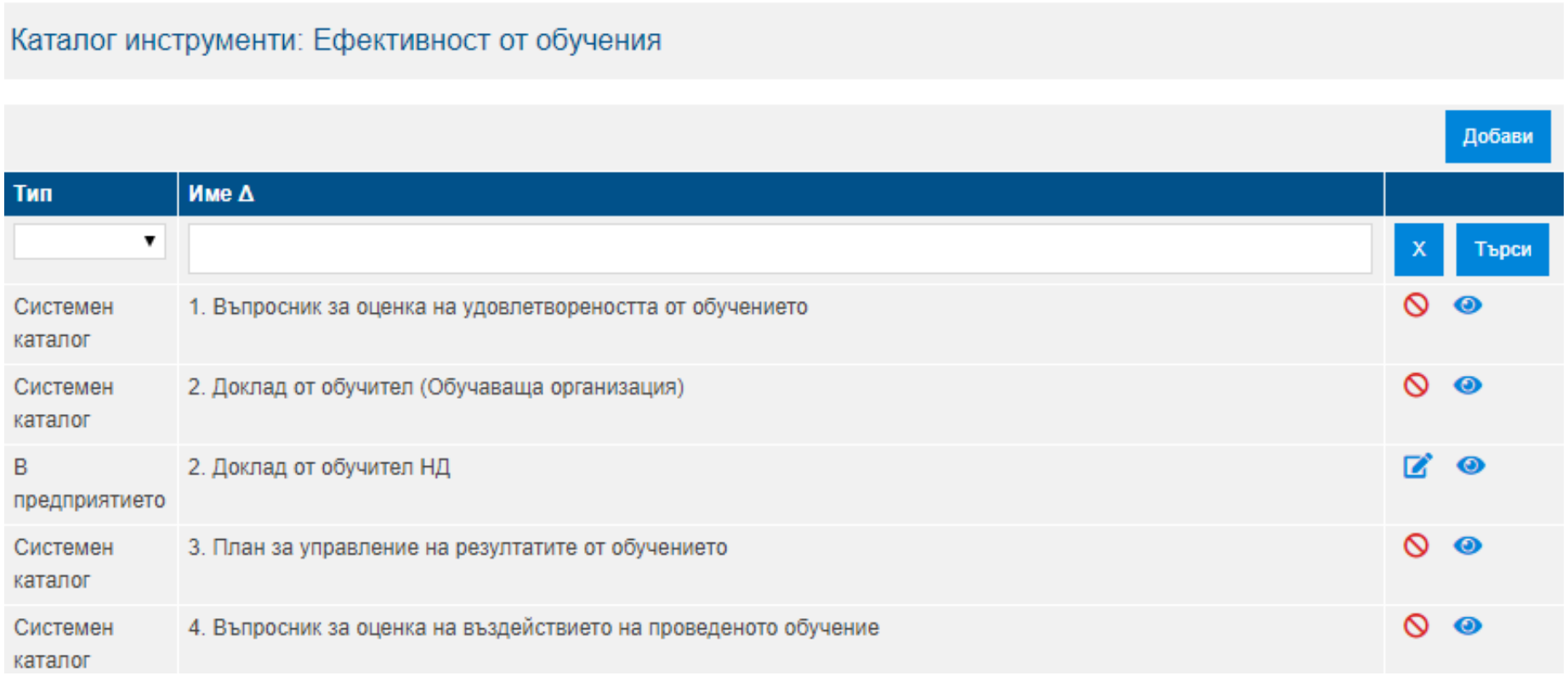
- Инструмент 5 "Въпросник за оценка на въздействието на проведеното обучение в/у резултатите в дейността на структурното звено
- "Инструмент 6 "Калкулатор за изчисляване на възвръщаемостта на инвестициите ROI от проведено обучение"
- Инструмент 7 „Финален доклад“

Достъп до компонент 2

Каталог с инструменти

Редакция



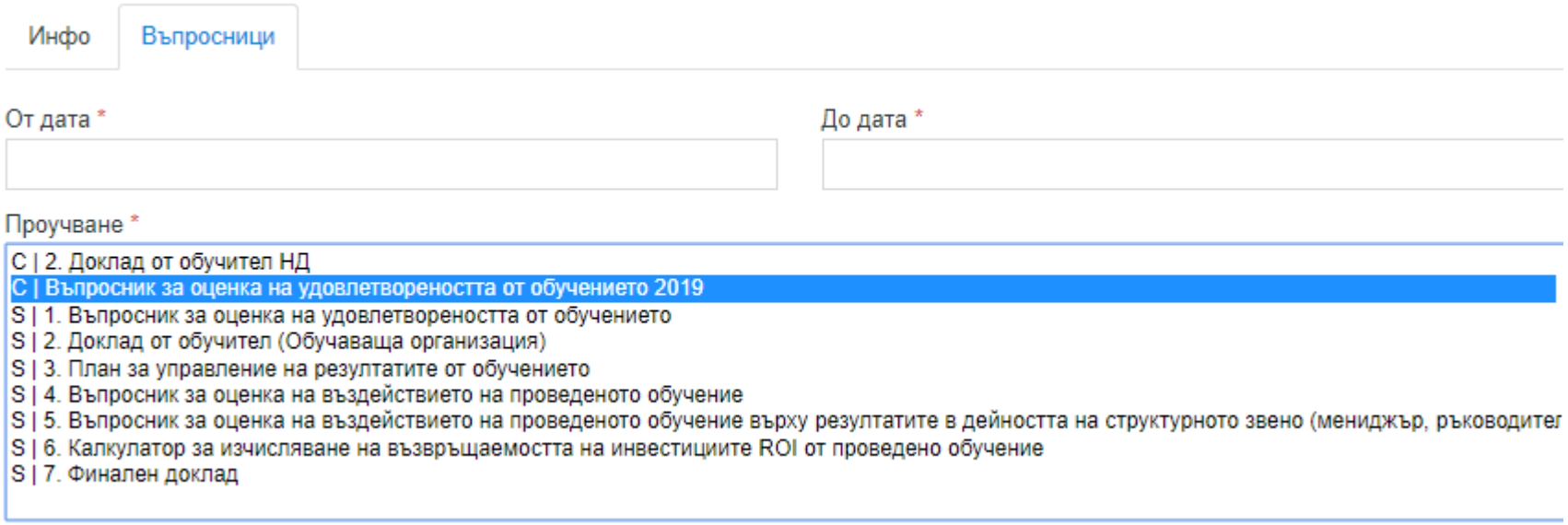


Обща информация за процеса - избор на пакет инструменти

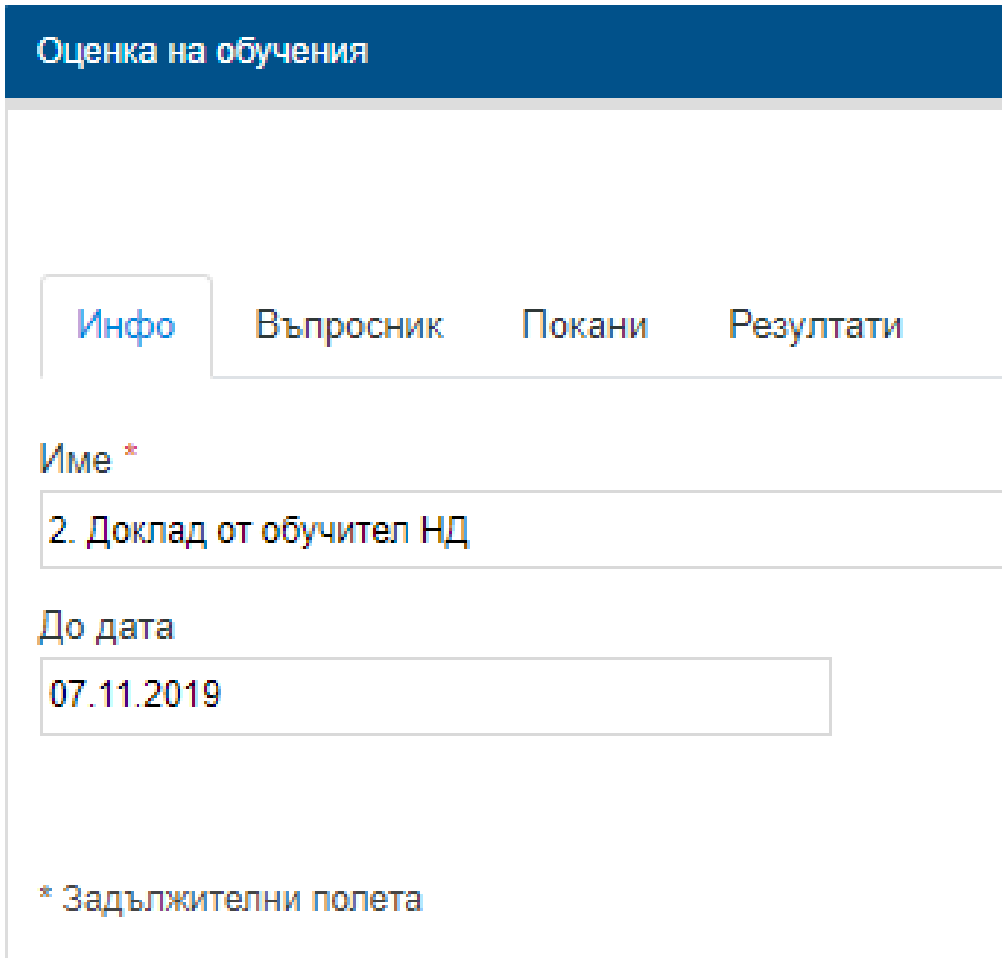
Подготовка за оценка на конкретно обучение:

1. Задаване на общи данни
2. Избор на инструменти, които ще бъдат използвани в процеса по оценка на ефективността на конкретно обучение.

Всички инструменти, които ще се използват за оценка ефективността на дадено обучение се задават в тази стъпка. Тук се посочват и сроковете!



Процес по оценка на ефективността



Всеки инструмент се управлява със самостоятелен процес в системата!